

**UMOWA nr ...../2026 NA WYKONANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU ŚWIADCZEŃ SZPITALNYCH (TZW. DYŻURY LEKARSKIE) W SPZOZ SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 1 W BYTOMIU**

zawarta w ..... dnia ..... r., pomiędzy:

**SP ZOZ Szpitalem Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu**

z siedzibą przy ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000079907, NIP 626-034-01-73, REGON 270235840, reprezentowanym przez **p.o. Dyrektora - mgr KINGA WIECZOREK** zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienie**” oraz „Administratorem Danych”  
a

.....  
(nazwa podmiotu leczniczego / lekarz wykonujący praktykę), z siedzibą .....

NIP .....,

REGON ....., wpisanym do ..... (KRS/CEIDG/RPWDL),

reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”, łącznie zwanymi „**Stronami**”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**1.** Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń szpitalnych – dyżurów lekarskich w oddziałach szpitalnych i Izbie Przyjęć (IP) w zakresach:

a) dyżurów lekarskich w Oddziale Kardiologii ze Stanowiskami Intensywnego Nadzoru wraz z zabezpieczeniem medycznym Oddziału Reumatologii i Rehabilitacji oraz udzielaniem konsultacji w Izbie Przyjęć – **PAKIET I**

b) dyżurów lekarskich w Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Neurologii wraz z zabezpieczeniem medycznym Oddziału Hematologii oraz udzielaniem konsultacji w Izbie Przyjęć – **PAKIET II**

c) dyżurów lekarskich w Izbie Przyjęć – **PAKIET III**

d) dyżurów lekarskich w Oddziale Okulistyki – **PAKIET IV**

e) dyżurów lekarskich w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Gastroenterologicznej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej oraz udzielaniem konsultacji w Izbie Przyjęć – **PAKIET V**

**2.** Przedmiotem umowy jest także udzielanie – w ramach w/w dyżurów lekarskich – konsultacji specjalistycznych

w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienie.

**3.** Zamówienie realizowane będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony. Udzielający Zamówienie przedstawi – co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca – harmonogram udzielania świadczeń w danej komórce organizacyjnej, zatwierdzony przez Kierownika jednostki.

**4.** Przyjmujący Zamówienie zapewnia obsadę dyżurową we wszystkie dni tygodnia, w tym niedziele i święta, zgodnie z przyjętym harmonogramem.

**5.** Miejsce udzielania świadczeń: siedziba Udzielającego Zamówienie przy ul. Żeromskiego 7 w Bytomiu oraz inne lokalizacje jego jednostek organizacyjnych wskazane w harmonogramie.

**6.** Definicje pomocnicze:

1) „wzmógłony dyżur” – dyżur realizowany w warunkach zwiększonego obciążenia/ryzyka klinicznego związanego z udzielaniem świadczeń, rozliczany według stawki określonej w § 4;

2) „gotowość” – pozostawanie do dyspozycji Udzielającego Zamówienie poza miejscem udzielania świadczeń, na zasadach i w godzinach określonych w SWKO i § 4;

3) „wezwanie” – interwencyjne stawienie się lekarza w miejscu świadczenia usług na żądanie Udzielającego Zamówienie w czasie gotowości.



## § 2

### PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, przepisami prawa i standardami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienie.
2. Świadczenia muszą być niezbędne, celowe i kompleksowe; ordynowanie leków, wyrobów medycznych i materiałów odbywa się zgodnie z przepisami i aktualną praktyką.
3. Do realizacji dyżurów lekarze przystępują w stanie psychofizycznym pozwalającym na staranne wykonanie świadczeń.
4. Podstawowym zadaniem jest zapewnienie ciągłej i właściwej opieki pacjentom.
5. Do obowiązków szczegółowych należy w szczególności:
  - a) prowadzenie diagnostyki i terapii;
  - b) udzielanie konsultacji;
  - c) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (papierowej i elektronicznej – AMMS); Udzielający Zamówienie udostępnia system EDM.
6. Zachowanie tajemnicy zawodowej, etyki i należytej kultury w kontakcie z pacjentem i personelem.
7. W przypadku zakłucia / zranienia się lekarzy i ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny postępowanie poekspozycyjne umożliwiające niezwłoczne udzielenie poszkodowanemu pomocy medycznej oraz zapobieżenie skutkom narażenia, a także objęcie go profilaktyczną opieką zdrowotną po narażeniu zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (Dz.U. 2013 poz. 696), pozostaje po stronie Przyjmującego Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie lub lekarz niezwłocznie informuje Udzielającego Zamówienie o przypadkach zakłucia / zranienia się lekarzy zaś Udzielający Zamówienia wdraża i prowadzi, postępowanie poekspozycyjne wobec osoby narażonej.
9. W czasie pełnienia obowiązków wynikających z umowy ze względów organizacyjnych za osobę występującą w imieniu Udzielającego Zamówienie uważa się Kierownika Oddziału, jego Zastępcę lub inną osobę przez niego upoważnioną ustnie w razie nieobecności wyżej wymienionych.
10. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych mogących mieć wpływ na inne osoby (pracowników Udzielającego Zamówienie lub pacjentów) u Przyjmującego Zamówienie jest on zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Udzielającego Zamówienie, odstąpienia od wykonywania świadczeń oraz wyznaczeniu osoby do kontynuowania współpracy.
11. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienie o utracie prawa wykonywania zawodu lekarza.
12. W czasie pełnienia obowiązków wynikających z umowy ze względów organizacyjnych dotyczących spraw medycznych za osobę występującą w imieniu Udzielającego Zamówienia uważa się zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
13. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego Zamówienie, w tym w zakresie wyboru metody opieki nad pacjentem.
14. Udzielający Zamówienie udostępnia pomieszczenie do wykonywania świadczenia spełniające wymagania NFZ, zapewnia jego utrzymanie w zgodzie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
15. Udzielający Zamówienie zabezpiecza aparaturę i sprzęt medyczny oraz pozostałe niezbędne materiały do wykonywania świadczeń określonych w §1 pkt. 1.
16. Konsultacje innych specjalistów, usługi personelu średniego, niższego personelu medycznego, utylizację zużytych materiałów zapewnia Udzielający Zamówienie.
17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:



- a) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta,
  - b) przestrzegania przepisów kodeksu etyki lekarskiej,
  - c) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez obowiązujące przepisy prawa i Udzielającego Zamówienie,
  - d) zapoznania i stosowania się do wszelkich regulaminów, zarządzeń wewnętrznych Udzielającego Zamówienie o charakterze porządkowym i organizacyjnym,
  - e) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy w szczególności zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
  - f) przestrzegania przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
  - g) przestrzegania zasad współdziałania z innymi lekarzami i pozostałym personelem medycznym oraz przestrzegania norm zachowań ustalonych u Udzielającego Zamówienie,
  - h) dbania o wizerunek Udzielającego Zamówienie, respektowania przepisów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienie w tym w szczególności przepisów ppoż. i BHP.
- 18.** Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego Zamówienie do nieodpłatnego zapewnienia leków i materiałów medycznych, wszelkich urządzeń medycznych i niemedycznych (aparatury, sprzętu, wyposażenia pomieszczeń, z którymi Przyjmujący Zamówienie winien się zapoznać przed podpisaniem umowy) bazy lokalowej oraz leków, materiałów opatrunkowych i innych wyrobów medycznych niezbędnych przy realizacji usług określonych niniejszą umową.
- 19.** Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się używać rzeczy, o których mowa w ust. poprzednim w sposób celowy, odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, oszczędny, racjonalny, ekonomicznie uzasadniony i nie przekraczający granic koniecznej potrzeby.
- 20.** Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest używać użyczony sprzęt, aparaturę medyczną i lokal w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.
- 21.** Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu Zamówienie informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
- 22.** Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego Zamówienie wyłącznie w celu udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.
- 23.** Udzielający Zamówienie zapewnia Przyjmującemu Zamówienie obowiązujące druki, formularze oraz sprzęt elektroniczny, niezbędny do realizacji niniejszej umowy.
- 24.** Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętych przez Udzielającego Zamówienia formularzach i jej udostępniania uprawnionym organom zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz osobom upoważnionym przez Udzielającego Zamówienia.
- 25.** Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji przedmiotowej umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
- 26.** Przyjmujący Zamówienie uczestniczy w kierowaniu pacjentów na leczenie w innych jednostkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienie nie zapewnia możliwości dalszego leczenia pacjenta na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienie. Badania diagnostyczne oraz niezbędne konsultacje specjalistyczne realizowane będą w ramach komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie, bądź w placówkach, z którymi Udzielający Zamówienie ma podpisaną umowę.
- 27.** Ubezpieczenie OC przez cały okres obowiązywania umowy i przekazywanie potwierdzeń zgodnie z § 5.



**§ 3**  
**KONTROLA**

1. Zgoda na kontrolę wykonywania świadczeń przez Udzielającego Zamówienie oraz organy uprawnione.
2. Uprawnienia kontrolne obejmują:
  - a) kontrolę przebiegu i jakości;
  - b) żądanie informacji;
  - c) kontrolę dokumentacji;
  - d) kontrolę przestrzegania regulaminów.
3. Kontrolujący posiadają pisemne upoważnienie Udzielającego Zamówienie.
4. Możliwość wydania zaleceń pokontrolnych z terminem realizacji.
5. Zalecenia pokontrolne wydawane są na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych upoważnionych instytucji w zakresie prawem przewidzianym, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
7. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do ustaleń kontroli w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.

**§ 4**  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie (stawka brutto za 60 minut) dla poszczególnych pakietów/trybów:

Pakiet / Tryb	Opis	Stawka (zł brutto / 60 min)
PAKIET I – dni robocze	<b>Oddział Kardiologii ze stanowiskami intensywnego nadzoru (15:35–08:00); konsultacje IP; zabezpieczenie Oddziału Reumatologii i Rehabilitacji</b>	
PAKIET I – dni robocze dyżur wzmożony	<b>Oddział Kardiologii ze stanowiskami intensywnego nadzoru (15:35–08:00); konsultacje IP; zabezpieczenie Oddziału Reumatologii i Rehabilitacji</b>	
PAKIET I – niedziele/święta oraz dyżur wzmożony	<b>Oddział Kardiologii ze stanowiskami intensywnego nadzoru (08:00–08:00); konsultacje IP; zabezpieczenie Oddziału Reumatologii i Rehabilitacji</b>	
PAKIET II – dni robocze	<b>Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Neurologii (15:35–08:00); konsultacje IP; zabezpieczenie Oddziału Hematologii</b>	
PAKIET II – dni robocze dyżur wzmożony	<b>Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Neurologii (15:35–08:00); konsultacje IP; zabezpieczenie Oddziału Hematologii</b>	
PAKIET II – niedziele/święta oraz dyżur wzmożony	<b>Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Neurologii (08:00–08:00); konsultacje IP; zabezpieczenie Oddziału Hematologii</b>	
PAKIET III – dni robocze dyżur wzmożony	<b>Izba Przyjęć (15:35–08:00)</b>	
PAKIET III -niedziele/święta dyżur wzmożony	<b>Izba Przyjęć (08:00–08:00)</b>	





PAKIET IV – dni robocze	<b>Oddział Okulistyki (15:05–07:30); konsultacje IP</b>	
PAKIET IV – dni robocze dyżur wzmożony	<b>Oddział Okulistyki (15:05–07:30); konsultacje IP</b>	
PAKIET IV – niedziele/święta	<b>Oddział Okulistyki (07:30–07:30); konsultacje IP</b>	
PAKIET IV – niedziele/święta dyżur wzmożony	<b>Oddział Okulistyki (07:30–07:30); konsultacje IP</b>	
PAKIET V – dni robocze	<b>Oddział Chirurgii Ogólnej i Gastroenterologicznej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej</b> (15:05–07:30); konsultacje IP	
PAKIET V - dni robocze dyżur wzmożony	<b>Oddział Chirurgii Ogólnej i Gastroenterologicznej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej</b> (15:05–07:30); konsultacje IP	
PAKIET V – niedziele/święta	<b>Oddział Chirurgii Ogólnej i Gastroenterologicznej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej</b> (07:30–07:30); konsultacje IP	
PAKIET V – – niedziele/święta oraz dyżur wzmożony	<b>Oddział Chirurgii Ogólnej i Gastroenterologicznej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej</b> (07:30–07:30); konsultacje IP	
PAKIET V – GOTOWOŚĆ	<b>Oddział Chirurgii Ogólnej i Gastroenterologicznej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej</b> Na szczególne polecenie Udzielającego Zamówienie zgodnie z § 3 ust. 7 pkt 1 SWKO	
PAKIET V – WEZWANIE	<b>Oddział Chirurgii Ogólnej i Gastroenterologicznej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej</b> Na szczególne polecenie Udzielającego Zamówienie zgodnie z § 3 ust. 7 pkt 2 SWKO	

2. Podstawą płatności jest prawidłowa faktura/rachunek z zestawieniem godzinowym i zatwierdzonym harmonogramem.
3. Zapłata w terminie 10 dni od doręczenia prawidłowej faktury/rachunku, przelewem. W przypadku braku zapłaty w terminie Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Rozliczenie dotyczy wyłącznie świadczeń faktycznie zrealizowanych.
5. Wprowadzanie i odwołanie czasu letniego wynikające z przepisów prawa nie pociąga za sobą konieczności zapłaty za dodatkową godzinę pracy w związku z odwołaniem czasu letniego oraz nie powoduje rachunkowego pomniejszenia o dodatkową godzinę pracy przypadającego na moment wprowadzenia czasu letniego.
6. Wyklucza się możliwość żądania wynagrodzenia przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku świadczenia usługi z tytułu więcej niż jednej umowy podpisanej w związku z niniejszym konkursem.
7. Do faktury załącza się harmonogram pracy zgodny z wykazem osób.
8. Kary umowne:
  - a) w przypadku zmiany harmonogramu dyżurów polegającej na wykreśleniu lekarza z zatwierzonego harmonogramu, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pokrycia różnicy w kosztach zastępstwa poniesionych przez Udzielającego Zamówienie”;
  - b) w przypadku zaniechania udzielenia odpowiedzi / wyjaśnień na skargę pacjenta w wyznaczonym przez Szpital terminie: kara umowna w wysokości 1 000,00 zł.
9. W przypadku opóźnienia Udzielającego Zamówienie w zapłacie jednej, prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury/rachunku, Przyjmujący Zamówienie, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty z wyznaczeniem



dodatkowego 7-dniowego terminu, ma prawo do wstrzymania udzielania świadczeń objętych niniejszą umową do czasu uregulowania zaległych należności, bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych konsekwencji umownych, w tym kar umownych, oraz bez uznania tego działania za naruszenie umowy.

## **§ 5.**

### **UBEZPIECZENIE / POLISA OC**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przez cały okres wykonywania usługi będzie objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej – na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie uaktualniać ww. dokument i dostarczać kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem ww. dokumentu Udzielającemu Zamówienie na co najmniej 3 dni robocze przed utratą ważności dokumentu.

## **§ 6.**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**Umowa obowiązuje od dnia 01.04.2026r. do dnia 28.02.2027r.**

## **§ 7.**

### **ROZWIĄZANIE I ODSĄPIENIE OD UMOWY**

#### **1. Umowa ulega rozwiązaniu:**

- a) z upływem czasu, na który była zawarta.
- b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszeń w terminie nie krótszym niż 7 dni.

#### **2. Za rażące naruszenia istotnych postanowień umowy uważa się min.:**

- a) brak zabezpieczenia świadczeń objętych umową,
- b) zaprzestanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia usług, o których mowa w § 1,
- c) stwierdzenie braków w prowadzonej przez Przyjmującego Zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej,
- d) niedostarczenie Udzielającemu Zamówienie dokumentu ubezpieczenia OC,
- e) wadliwe wykonywanie umowy, polegające w szczególności na wpływaniu powtarzających się i uzasadnionych skarg pacjentów oraz wykonywaniu usług w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy i sztuki lekarskiej,
- f) wykorzystywanie przekazanego Przyjmującemu Zamówienie sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- g) naruszenie obowiązujących przepisów prawa lub zarządzeń wewnętrznych,
- h) stawienie się do świadczenia usług w stanie nietrzeźwym,
- i) rażące naruszenie przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy,
- j) nie poddanie się przez Przyjmującego zamówienie kontroli wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy,
- k) niewykonanie przez Przyjmującego Zamówienie zaleceń pokontrolnych,
- l) działania i/lub zaniechania ze strony Przyjmującego Zamówienie narażających zdrowie i/lub życie pacjentów, personelu lub innych osób przebywających na terenie placówki Udzielającego Zamówienie.
- m) brak zapewnienia leków, materiałów medycznych lub sprawnego sprzętu, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie utrudnia udzielanie świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną.
- n) opóźnienie w zapłacie jednej faktury/rachunku, niezależnie od okresu opóźnienia;
- o) nieuzasadnioną odmowę zapłaty za świadczenia faktycznie wykonane zgodnie z harmonogramem;
- p) niedopuszczenie Przyjmującego Zamówienie do realizacji świadczeń objętych umową, pomimo gotowości do ich wykonywania;
- q) brak zapewnienia warunków organizacyjnych, lokalowych, sprzętowych lub kadrowych niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego udzielania świadczeń zdrowotnych;
- r) brak zapewnienia leków, materiałów medycznych lub sprawnego sprzętu, jeżeli uniemożliwia to lub



- istotnie utrudnia udzielanie świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
- s) naruszenie przez Udzielającego Zamówienie przepisów prawa lub zasad bezpieczeństwa, które może skutkować zagrożeniem zdrowia lub życia pacjentów albo Przyjmującego Zamówienie;
  - t) uporczywe naruszanie zasad współpracy, w tym wydawanie poleceń sprzecznych z aktualną wiedzą medyczną lub ingerowanie w samodzielność zawodową Przyjmującego Zamówienie;
  - u) uniemożliwienie lub istotne utrudnianie realizacji uprawnień Przyjmującego Zamówienie wynikających z niniejszej umowy
3. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1d) i 2, może nastąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu przez którąkolwiek ze stron do usunięcia naruszeń w terminie nie krótszym niż 7 dni, z wyjątkiem przypadków, gdy naruszenie ma charakter trwały lub powoduje bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia.

## § 8.

### ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że nie ujawni jakichkolwiek informacji programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych dotyczących Udzielającego zamówienie lub podmiotów z nim współpracujących, które Przyjmujący zamówienie uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy, stanowiących tajemnice Udzielającego zamówienie, bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie, z wyjątkiem informacji, które są już dostępne publicznie lub staną się publicznie znane, bez winy ze strony Przyjmującego zamówienie („Informacje Poufne”).
2. Informacje Poufne mogą być wykorzystywane przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie w celu wykonywania umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków, kiedy ujawnienie Informacji Poufnych następuje na żądanie organów państwowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność ujawniania Informacji Poufnych Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poinformować o tym na piśmie Udzielającego zamówienie w celu wspólnego określenia zakresu ujawnianych informacji, o ile nie będzie to stanowić naruszenia prawa.
5. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie.

## § 9.

### OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU

1. Udzielający Zamówienie: Kierownik Działu Organizacji Lecznictwa i Statystyki (realizacja);  
Kierownik Działu Kadr i Płac (rozliczenia).
2. Przyjmujący Zamówienie: .....

## § 11.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nie uregulowanym w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z realizacją nin. umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Integralną częścią umowy są Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert wraz z załącznikami oraz oferta Przyjmującego Zamówienie - jeśli oferta została przedstawiona w trakcie postępowania konkursowego.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji przedmiotowej umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Udzielający Zamówienie  
Administrator Danych

.....  
Przyjmujący Zamówienie

